

## Training Registration Form

ชื่อบริษัท

หลักสูตร

**Basic OutPay XE**

**MAS**

รายชื่อผู้เข้ารับ

1)

เบอร์ติดต่อ

การอบรม

2)

เบอร์ติดต่อ

รอบวันอบรม

ใช้สิทธิอบรม

ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2  ครั้งที่ 3

### เงื่อนไขการฝึกอบรม

1. จำนวนผู้เข้าอบรมและสิทธิการอบรมให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกันและบริการที่ท่านได้รับ (BCP, M/A, Warranty)
2. ก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง ให้มีการสำรองที่นั่งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
3. ในกรณีมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับชำระค่าบริการเต็มจำนวนก่อนเข้ารับฝึกอบรม
4. กรณีขอยกเลิกการฝึกอบรม หรือประสงค์เลื่อนรอบการฝึกอบรม ท่านต้องแจ้งให้แผนกฝึกอบรมทราบล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนถึงวันฝึกอบรม มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านเสียสิทธิการฝึกอบรมครั้งนั้นไป
5. ผู้เข้ารับการอบรม ควรศึกษาโปรแกรมการใช้งานเบื้องต้นก่อนเข้ารับการอบรม หากท่านมีคำถามหรือปัญหาการใช้งาน สามารถนำมาสอบถามในวันที่รับการอบรม เพื่อท่านได้รับประโยชน์ของตัวท่านเอง
6. ผู้เข้ารับการอบรม ควรมาตรงเวลาที่กำหนด หรือ ก่อนเวลา 15 นาที เพื่อรักษาสิทธิในการอบรมของท่าน

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้เข้าอบรม

...../...../.....

(ประทับตราบริษัท)